



החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

תאריך עדכון 28/01/2020	שם הנוהל : התקשרויות עם יועצים ומומחים לצורך מתן שירותי ניהול ופיקוח לרשויות המקומיות	נוהל מספר 06.004
------------------------	---	------------------

1 רקע

- 1.1 החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי (להלן: "החברה") מתקשרת לצורך הענקת שירותי ניהול ו/או פיקוח לרשויות מקומיות עם יועצים חיצוניים ומומחים שונים (להלן: "יועצים").
- 1.2 בהתאם לתקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, סעיף 3(15) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, וסעיף 3(15) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, (להלן: "תקנות המכרזים"), נדרשת החברה לבצע את התקשרויותיה עם יועצים לצורך הענקת שירותי הניהול ו/או הפיקוח שהיא מעניקה לרשויות מקומיות באמצעות מכרז, לפי הדין החל על הרשות המקומית בשינויים המחויבים.
- 1.3 לנוכח העובדה שעבודת היועצים מחייבת במקרים רבים ידע ומומחיות מיוחדים ו/או יחסי אמון מיוחדים, החברה תבצע את התקשרויותיה עם היועצים באמצעות עריכת מכרז פומבי או באמצעות הליך תחרותי שייערך בהתאם לכללים הקבועים בחוזר מס' 8/2016 של המנהל הכללי של משרד הפנים הקובע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" (להלן: "חוזר המנכ"ל"), המתווה את אופן התקשרויותיהן של רשויות מקומיות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים, בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).

2 מטרת הנוהל

- 2.1 מטרתו של נהל זה היא להסדיר את הליכי ההתקשרות של החברה עם יועצים, לצורך הענקת שירותי ניהול ו/או פיקוח לרשויות מקומיות, באופן שיהלום את הדין ואת תקנות המכרזים כהגדרתן לעיל.

3 קשר לנהלים אחרים

- 3.1 עריכת חוזים כללי – נהל מס' 06.005 ;
- 3.2 נהל מכרזים – נהל מס' 01.003.



החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

תאריך עדכון 28/01/2020	שם הנוהל : התקשרויות עם יועצים ומומחים לצורך מתן שירותי ניהול ופיקוח לרשויות המקומיות	נוהל מספר 06.004
------------------------	---	------------------

4 הגדרות (בנוהל זה)

- 4.1 "מאגר" – רשימת מציעים שנכללים במאגר שמנהלת החברה, שערך לפי תחומי פעילות, שההיכללות בו היא תוצאה של פניה פומבית להגשת מועמדות למאגר.
- 4.2 "מכרז" – הזמנה להגשת הצעות לצורך כריתתו של חוזה, המתנהלת על פי כללים מחייבים וידועים מראש. המכרז יכול שינוהל כמכרז פומבי, פניה תחרותית לקבלת הצעות או בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון.
- 4.3 "מכרז פומבי" – מכרז שבו הפניה היא לציבור בלתי מסוים של מציעים פוטנציאליים.
- 4.4 "פניה תחרותית לקבלת הצעות" – מכרז שבו הפניה היא למציעים מסוימים בלבד, מתוך מאגר.
- 4.5 "בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון" – מכרז שבו הפניה היא למציעים מסוימים בלבד (שלא מתוך מאגר).

5 ועדת המכרזים

- 5.1 לצורך יישומו של נוהל זה ימנה מנכ"ל החברה ועדת מכרזים, שתכלול שלושה חברים מבין עובדי החברה: מנכ"ל החברה או נציגו, שיכהן כיו"ר הוועדה, היועמ"ש של החברה או נציגו וסמנכ"ל הכספים של החברה או נציגו.
- 5.2 נציג מהתחום הרלוונטי בחברה יוזמן להשתתף בדיון הוועדה.
- 5.3 מנהל המאגרים בחברה יוזמן להשתתף בדיון הוועדה – לפי העניין.
- 5.4 דיוני הוועדה והחלטותיה יירשמו בפרוטוקול, שייחתם על ידי חברי הוועדה.
- 5.5 רוב חברי ועדת המכרזים יהיו מנין חוקי בישיבות הוועדה, ובלבד שנכחו בישיבה: מנכ"ל החברה או נציגו, ויועמ"ש החברה או נציגו.
- 5.6 מנכ"ל החברה ימנה מרכז לוועדת המכרזים, שיהיה אחראי לכל נושאי התפעול של ועדת המכרזים.



החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

תאריך עדכון 28/01/2020	שם הנוהל : התקשרויות עם יועצים ומומחים לצורך מתן שירותי ניהול ופיקוח לרשויות המקומיות	נוהל מספר 06.004
------------------------	---	------------------

6 קבלת החלטה בדבר אופן בחירתו של יועץ לחברה

6.1 החברה תבחר יועץ לפי נוהל זה בהתאם לשיקולים הבאים :

6.1.1 ככל ששווי ההתקשרות צפוי לעלות על שלושה מיליון ₪ (כולל מע"מ), ההתקשרות תעשה בדרך של מכרז פומבי. אולם, במקרים בהם עריכת מכרז פומבי אינה אפשרית או אינה מתאימה בנסיבות הענין, תהא ועדת המכרזים רשאית לבחור יועץ באמצעות פניה תחרותית לקבלת הצעות מתוך מאגר, בכפוף לכך שהיועץ המשפטי של הוועדה חיווה דעתו בכתב כי עריכת מכרז פומבי אינה אפשרית או אינה מתאימה בנסיבות הענין ואת הנימוקים לכך.

6.1.2 ככל ששווי ההתקשרות אינו צפוי לעלות על שלושה מיליון ₪ (כולל מע"מ), הבחירה של יועץ לפי נוהל זה תיעשה תוך מתן עדיפות לעריכת מכרז פומבי. ועדת המכרזים כאמור תהיה רשאית לבחור יועץ באמצעות פניה תחרותית לקבלת הצעות, או בהעדר מאגר – באמצעות בחינת כמה הצעות הבאות בחשבון, בכפוף לכך שהיועץ המשפטי של הוועדה חיווה דעתו בכתב כי עריכת מכרז פומבי אינה אפשרית או אינה מתאימה בנסיבות הענין, ואת הנימוקים לכך.

6.1.3 נימוקי ההחלטה יירשמו בפרוטוקול.

7 מסמכי המכרז

7.1 מסמכי מכרז יכללו לכל הפחות את אלה :

7.1.1 תנאי הסף להתמודדות בהליך (ככל שקיימים) ;

7.1.2 אמות המידה לבחירת המציע המיטבי, לרבות משקלה של כל אמת מידה ואופן שיקלולה ;

7.1.3 טופס הצעה, שעליו יגיש המציע את הצעתו ;

7.1.4 חוזה, הכולל את מפרט השירותים שעל היועץ לספק ואת תנאי ההתקשרות ;

7.1.5 לוח הזמנים להגשת שאלות הבהרה ולהגשת הצעות ;

7.1.6 ככל שנקבע אומדן להתקשרות, את דבר קיומו של האומדן ;



החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

תאריך עדכון 28/01/2020	שם הנוהל : התקשרויות עם יועצים ומומחים לצורך מתן שירותי ניהול ופיקוח לרשויות המקומיות	נוהל מספר 06.004
------------------------	---	------------------

7.1.7 מקום ואופן הגשת ההצעות ;

7.1.7.1 הגשת ההצעות תהיה לתיבת מכרזים פיזית או ממוכנת (להלן: "תיבת המכרזים") בהתאם להחלטת החברה. במסמכי המכרז יצויין המועד האחרון להגשת הצעות. הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תיפסל.

7.1.8 מכרז הכולל תחרות על איכות ומחיר יכול שייערך בהליך דו-שלבי, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים והדבר יצוין מראש בתנאי המכרז.

7.1.8.1 ככל שהחליטה ועדת המכרזים כי המכרז יערך כמכרז דו-שלבי המכרז ייערך כך :

- הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת מיתר חלקי ההצעה.
- המעטפה המכילה את הצעת המחיר תיפתח רק לאחר שיסתיים שלב בחינת ההצעות על פי אמות המידה שנקבעו במכרז והערכתן.
- מציע שהצעתו נפסלה בשלב הראשון מכל טעם שהוא – מעטפת הצעת המחיר שהוגשה על ידו במסגרת הצעתו למכרז לא תיפתח, והיא תוחזר למציע כמות שהיא לאחר בחירתו של זוכה בהליך, ככל שלא הוגש על ידי המציע ערעור על תוצאת ההליך.

7.2 **תנאי סף** – ככל שיש במכרז תנאי סף, מסמכי המכרז יפרטו את תנאי הסף להשתתפות במכרז ואת אופן הוכחתם על ידי המציע.

7.2.1 תנאי הסף יפורטו במסמכי המכרז באופן ברור ככל שניתן ;

7.2.2 תנאי סף יקבע במי הוא צריך להתקיים (במציע / בעובד של המציע / בבעל מניות במציע וכד'), ואת האופן שבו נדרש המציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף ;

7.2.3 תנאי הסף ייקחו בחשבון את האינטרס הציבורי בדבר הגינות, מתן הזדמנות שווה להתמודדות במכרז ועידוד התחרות.

7.3 **מניעת ניגוד עניינים** – בכל מכרז ייקבע תנאי לפיו המציע מתחייב כי אם יזכה בהליך הוא ימנע במשך כל תקופת ההתקשרות עם החברה מכל פעולה או עיסוק, היוצר או שעלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור החברה לבין כל עיסוק אחר שלו או אינטרס אחר שלו,



החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

28/01/2020 תאריך עדכון	שם הנוהל : התקשרויות עם יועצים ומומחים לצורך מתן שירותי ניהול ופיקוח לרשויות המקומיות	נוהל מספר 06.004
------------------------	---	------------------

במישרין או בעקיפין. התחייבות זו תחול גם על קרוביו של המציע ועל גופים עסקיים שהמציע הוא בעל ענין בהם, אלא אם כן יקבע אחרת בתנאי המכרז.

7.3.1 לפני חתימת החוזה עם הזוכה בהליך, היועץ המשפטי של החברה יבחן את סוגיית ניגוד העניינים לגבי הזוכה במכרז בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 והדבר יצוין מראש בתנאי המכרז.

7.4 **אמות מידה לבחירת הזוכה במכרז** - מסמכי המכרז יפרטו את אמות המידה לבחינת / להערכת ההצעות. ככל שלאמות המידה יינתן משקל, יפורט במסמכי המכרז משקלה של כל אמת מידה ואופן שיקלולה, בהתאם למפורט להלן:

7.4.1 **פרק האיכות** - ככלל, לפחות 60% ממשקלן של אמות המידה ייוחס לבחינת איכות המציע / ההצעה;

7.4.1.1 ככלל, משקל משמעותי בפרק האיכות ייוחס לאמת המידה בדבר שביעות הרצון של החברה מביצועיו של היועץ בעבר;

7.4.1.2 ככל שהוחלט על עריכת ראיון, משקלו לא יעלה על 15% מהמשקל של פרק האיכות. במקרה כאמור, המכרז יפרט את הקווים המנחים שעל פיהם ינוקד המציע בגין רכיב הראיון;

7.4.1.3 הוועדה תהיה רשאית לקבוע במכרז סף איכות מזערי, שהצעה שלא תעמוד בו תיפסל על הסף.

7.4.2 **פרק המחיר** - ככל שתהיה בהליך תחרות על המחיר, מסמכי המכרז יקבעו סף תחתון להצעת המחיר.

מכרז פומבי 8

8.1 מכרז פומבי יכול את המסמכים המפורטים בסעיף 7 לנוהל זה.

8.2 הודעה על מכרז פומבי תפורסם בעיתון נפוץ ובאתר האינטרנט של החברה; ההודעה תפורסם זמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות.



החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

28/01/2020 תאריך עדכון	שם הנוהל : התקשרויות עם יועצים ומומחים לצורך מתן שירותי ניהול ופיקוח לרשויות המקומיות	נוהל מספר 06.004
------------------------	---	------------------

8.3 בהודעה על עריכת מכרז פומבי יפורטו, בין היתר, הפרטים שלהלן :

- מהות ההתקשרות המוצעת ותיאור נושאה ;
- המקום והמועד שבהם ניתן לקבל פרטים נוספים ואת מסמכי המכרז, והתשלום בעד מסמכי המכרז, אם נדרש ;
- המועד האחרון להגשת שאלות / הבהרות ביחס לתנאי המכרז וההתקשרות ;
- המועד האחרון להגשת הצעות, המקום ואופן הגשתן ;
- האם המכרז כולל אפשרות לניהול משא ומתן עם המציעים במכרז ו/או היותו עם בחינה דו-שלבית.

8.4 בדיקת הצעות תיעשה על ידי ועדת המכרזים או מי שהוסמך על ידה בתוך פרק זמן סביר לאחר פתיחת הצעות.

8.5 ועדת המכרזים לא תדון בהצעות אשר לא נמצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.

8.6 הועדה רשאית לפנות למציע בכתב או להזמינו כדי לברר פרטים בהצעתו וכן פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטתה ; פרטי הבירור יירשמו בפרוטוקול.

החלטות ועדת המכרזים

8.7 לאחר סיום בדיקת כל הצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים תתן ועדת המכרזים את החלטתה ; הועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מרב היתרונות לחברה.

8.8 לכל מציע תימסר הודעה בכתב על החלטת ועדת המכרזים בדבר הצעתו למכרז.

9 פניה תחרותית לקבלת הצעות

9.1 החליטה ועדת המכרזים כי עריכת מכרז פומבי אינה אפשרית או אינה מתאימה בנסיבות העניין, וקיים בחברה מאגר יועצים מהסוג הנדרש לחברה לצורך מתן שירותי ניהול ו/או פיקוח לרשות מקומית, תערוך החברה פניה תחרותית לקבלת הצעות.

9.2 מסמכי הפניה יכללו את המסמכים המפורטים בסעיף 7 לנוהל זה ויחולו על הליך זה הוראות סעיף 8.3 לעיל, בשינויים הנדרשים.



החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

28/01/2020 תאריך עדכון	שם הנוהל : התקשרויות עם יועצים ומומחים לצורך מתן שירותי ניהול ופיקוח לרשויות המקומיות	נוהל מספר 06.004
------------------------	---	------------------

- 9.3 הפניה לקבלת הצעות תיעשה לחמישה מציעים פוטנציאליים לפחות מאלה הכלולים במאגר, וככל שהמאגר מונה פחות מחמישה מציעים פוטנציאליים הפניה תהיה לכולם.
- 9.4 אם בעקבות הפנייה הוגשו פחות משלוש הצעות, ועדת המכרזים לא תפתח את ההצעות, אלא תשיבן למציעים, ותערוך פנייה נוספת לכל המציעים שאליהם פנתה מלכתחילה, וכן לשלושה מציעים נוספים לפחות.
- 9.5 ועדת המכרזים רשאית שלא לערוך פנייה נוספת אם הפנייה המקורית היתה לשמונה מציעים פוטנציאליים לפחות או שהפניה המקורית היתה לכל המציעים הכלולים במאגר או שהיא החליטה מנימוקים שיירשמו כי אין בכך תועלת בנסיבות העניין.

10 בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון

- 10.1 החליטה ועדת המכרזים כי עריכת מכרז פומבי אינה אפשרית או אינה מתאימה בנסיבות העניין ואין בחברה מאגר יועצים מהסוג הנדרש לחברה לצורך מתן שירותי ניהול ו/או פיקוח לרשות מקומית או שהמאגר כולל מספר קטן מידי של יועצים לצורך עריכת הליך תחרותי אפקטיבי, תערוך החברה הליך של בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון.
- 10.2 מסמכי הפניה יכללו את המסמכים המפורטים בסעיף 7 לנוהל זה ויחולו על הליך זה הוראות סעיף 8.3 לעיל, בשינויים הנדרשים.
- 10.3 ככל שהדבר אפשרי, הפניה תעשה לחמישה מציעים פוטנציאליים לפחות.
- 10.4 אם בעקבות הפנייה הוגשו פחות משלוש הצעות, ועדת המכרזים לא תפתח את ההצעות, אלא תשיבן למציעים, ותערוך פנייה נוספת לכל המציעים שאליהם פנתה מלכתחילה, וכן לשלושה מציעים נוספים לפחות.
- 10.5 ועדת המכרזים רשאית שלא לערוך פנייה נוספת אם הפנייה המקורית היתה לשמונה מציעים פוטנציאליים לפחות או שהיא החליטה מנימוקים שיירשמו כי אין בכך תועלת בנסיבות העניין.

11 פרסום

- 11.1 החלטות ועדת המכרזים המנומקות יפורסמו באתר האינטרנט של החברה תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלתן והחברה לא תחל בהתקשרות טרם הפרסום כאמור. על אף האמור, רשאית הוועדה לקבוע מטעמים של דחיפות כי ההתקשרות תחל עוד טרם פרסום ההחלטה המנומקת, ובלבד שהחלטה פורסמה ללא נימוקיה באתר האינטרנט של החברה.



החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

תאריך עדכון 28/01/2020	שם הנוהל : התקשרויות עם יועצים ומומחים לצורך מתן שירותי ניהול ופיקוח לרשויות המקומיות	נוהל מספר 06.004
------------------------	---	------------------

11.2 הוועדה רשאית לפרסם את החלטותיה באופן חלקי בלבד, אם פרסום ההחלטה במלואה עלול לדעת ועדת המכרזים, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

11.3 אחת לשנה תפרסם החברה דו"ח באתר האינטרנט שלה המפרט את היועצים שהחברה התקשרה עימם בהתאם לנוהל זה, את נושא ההתקשרות, תקופת ההתקשרות והיקפה הכספי המשוער.

12 נספחים – אין

13 אחריות ותחולת הנוהל

13.1 אחראי על הנוהל: היועץ המשפטי של החברה.

13.2 הנוהל חל על כל עובדי החברה.

14 אישור הנוהל

סמנכ"לית כספים: ליאת דוד תאריך: _____ חתימה: _____

מנכ"ל: אביקם בלר תאריך: _____ חתימה: _____